

Autoritate contractantă: Comuna Parva, jud. Bistrița-Năsăud

Nr. 2316 din 28.08.2024

ANUNȚ- INVITAȚIE DE PARTICIPARE

-Procedura simplificată proprie -

U.A.T. Comuna Parva, cu sediul în loc. Parva, str. Principală nr. 162, jud. Bistrița- Năsăud, vă invită să participați la achiziția prin procedura simplificată proprie: **SERVICII DE CATERING PENTRU SCOLI**

CPV: 55524000-9- Servicii de catering pentru scoli (Rev.2

I. SCOPUL PRINCIPAL AL ACHIZIȚIEI:

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie prestarea serviciilor de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a hranei pentru elevii Școlii Gimnaziale Vasile Turcu Parva, comuna Parva cu data începerii prevăzută în contract.

Prestatorul se obligă să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea hranei pentru elevii și prescolarii care frecventează cursurile școlii, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin Normele metodologice din HOTĂRÂRE Nr. 24/2024 din 11 ianuarie 2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă"

II. MODALITATEA DE ACHIZIȚIE:

Procedura simplificată proprie. În cazul în care condițiile minime de ofertare conform caietului de sarcini anexat nu sunt respectate, oferta va fi respinsă.

Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate-pret, conform *Criteriu de evaluare* din Caietul de sarcini.

Valoarea estimată a achiziției: 852.432 LEI fara TVA

Valabilitatea ofertei: minim 30 de zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Perioada derulării contractului: 10 luni de la data semnării contractului dar nu mai târziu de 20.06.2025.

III. CERINȚE MINIME DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE A OFERTANȚILOR

Având în vedere complexitatea proiectului în care Beneficiarul este implicat și durata de implementare a acestuia, pe parcursul căreia Prestatorul serviciilor care fac obiectul procedurii de achiziție va trebui să asigure continuitatea serviciilor și rezolvarea eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea contractului, se impun următoarele criterii de calificare și selecție a operatorilor participanți la procedură:

III.1. Cerințe privind situația personală a ofertanților

Ofertantul/ofertantul asociat, terțul susținător și subcontractantul nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute de art.164,art.165 și art.167 din Legea nr. 98/2016.

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Declarație privind evitarea conflictului de interese art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

III.2. Cerințe privind capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii economici care participă la depunerea unei oferte trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara sa de rezidență, respectiv că este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii și că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului și care cad în sarcina sa conform ofertei depuse. Pentru persoanele juridice române: **se solicită Certificat constatator emis de Ministerul Justiției/Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte că ofertantul are activitatea care corespunde obiectului procedurii de achiziție autorizată în condițiile legii Cod CAEN 5629 - Alte servicii de alimentație.**

Pentru persoanele fizice române/străine: se solicită documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică autorizată, în conformitate cu legislația din țara de rezidență a operatorului economic. Operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta documentele însoțite de traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română.

III.3. Cerințe privind capacitatea tehnică și profesională

a.Experiență similară a Prestatorului:

-Autorizația de funcționare emisă de Direcția Sanitară Veterinară și Siguranța Alimentelor, în temeiul H.G. nr. 573/2002, în copie, conform cu originalul;

-Autorizație sanitar-veterinară emisă de Direcția Sanitară Veterinară pentru mijlocul/mijloacele de transport cu care va fi transportat pachetele alimentare, în condiții de temperatură T de refrigerare, în copie, conform cu originalul.

Experiență similară a Prestatorului: nu se solicită

IV. ELABORAREA ȘI PREZENTAREA OFERTEI

Oferta va fi însoțită de Scrisoare de înaintare și va conține Propunerea tehnică și Propunerea financiară. Ofertele vor fi exprimate în lei fără TVA.

Ofertele vor cuprinde:

- Declarația de confidențialitate și disponibilitate a coordonatorului/managerul de contract
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

IV.1. Propunerea tehnică:

Ofertantul va prezenta propunerea sa tehnică în funcție de solicitările(specificațiile tehnice) din Caietul de sarcini. Propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini prin care ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.

Se va demonstra indeplinirea cerintelor minime, respectiv:

- Autorizatia de functionare emisa de Directia Sanitară Veterinara si Siguranta Alimentelor, in temeiul H.G. nr. 573/2002, in copie, conform cu originalul;
- Autorizatie sanitar-veterinara emisa de Directia Sanitar Veterinara pentru mijlocul/mijloacele de transport cu care vor fi transportate pachetele alimentare/masa calda ,in conditii de temperature T de refrigerare, in copie, conform cu originalul.
- Dovada certificare HACCP
- Planul orientativ de meniu saptamanal;
- Ofertantul va prezenta in detaliu resursele materiale, umane si tehnice alocate in vederea prestarii serviciului:
- Lista cu personalul de conducere si cu personalul de executie implicat in derularea contractului;
- Fisele de aptitudini cu mentiunea „apt domeniu alimentar, eliberate de medic specialist in medicina muncii, efectuate pantru persoanele/salariatii prestatorului implicati in prepararea pachetului alimentar;
- Certificatele de absolvire a cursului de instruire privind insusirea Notiunilor fundamentale de igiena, pentru fiecare din persoanele implicate in derularea contractului;
- Ofertantul se obliga prin contract sa asigure curatenia spatiilor in care se serveste masa calda , in fiecare zi, dupa servirea mesei.

Propunerea tehnica se va prezenta astfel incat sa se asigure posibilitatea verificarii de catre Comisia de evaluare a corespondentei propunerii tehnice cu cerintele tehnice si calitative prevazute in caietul de sarcini si in prezenta documentatie. Ofertele care nu indeplinesc toate solicitarile prezentei documentatii vor fi considerate neconforme.

Notă:

Toate cerințele privind specificațiile tehnice sunt considerate minime și obligatorii. În cazul în care ofertantul nu îndeplinește cerințele minime din caietul de sarcini, ofertele vor fi respinse.

IV.2. Propunerea financiară

Formular de ofertă

Propunere financiară detaliată

Ofertele vor fi exprimate în lei. Se va preciza prețul în lei fără TVA.

În pretul ofertei se cuprind toate cheltuielile aferente serviciilor prestate. Valoarea ofertei se va face pe întreg pachetul. Nu se admit oferte parțiale.

Factura și plata contractului vor fi făcute în lei. Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

Toate ofertele financiare ale caror valori sunt aparent neobisnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, vor fi temeinic justificate, Comisia de evaluare având dreptul de a solicita documente privind, după caz, prețurile la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, nivelul de salarizare a forței de muncă, care concurează la formarea prețurilor și implicit conduc la valoarea ofertei.

În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj în urma aplicării algoritmului de calcul, clasamentul se va stabili în ordinea descrescătoare a prețului oferit, iar oferta câștigătoare va fi declarată cea care se clasează pe poziția 1 din clasamentul astfel refăcut. În situația în care prin aplicarea acestui sistem nu se obține o departajare a ofertelor clasate pe locul 1, autoritatea contractantă va solicita respectivilor ofertanți reofertarea prin prezentarea unei noi propuneri financiare. Noua propunere financiară va fi depusă doar și numai în urma solicitării entității contractante.

Notă: Neprezentarea propunerii tehnice și/ sau financiare de către ofertanți conduce la respingerea ofertei.

IV.3. Modul de prezentare:

Oferta se depune direct sau se transmite prin curier/poștă, la sediul Primăriei Parva, str. Principală nr. 162, jud. Bistrița-Năsăud.

Persoana de contact: VARTOLOMEI SAVETA , Tel./fax: 0263367110

E-mail: primariaparva@yahoo.com, Etaj 1 camera 2

DATA LIMITĂ PENTRU DEPUNEREA OFERTELOR: 02.09.2024, ora 10

Ofertele depuse la o altă adresă decât cea specificată mai sus sau după data și ora stabilite în acest sens vor fi respinse.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu pe toată durata contractului.

- Limba de redactare a ofertei: limba română. Ofertantul trebuie să prezinte un singur exemplar al ofertei, în original.
- Originalul trebuie să fie tipărit sau scris cu cerneală neradiabilă, va fi numerotat și semnat pe fiecare pagină de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită să angajeze ofertantul în contract. Se va anexa la ofertă un opis al documentelor prezentate. Plicul

trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului pentru a permite returnarea la cerere a ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta este declarată întârziată.

- Documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor ambala fiecare intr-un plic separat , apoi cele trei plicuri se vor ambala intr-un singur plic sigilat unde se vor mentiona urmatoarele-

Se va depune în plic sigilat și ștampilat pe care se va menționa: Ofertă pentru “Servicii de catering pentru Școala Gimnazială Vasile Scurtu, Comuna Parva județul Bistrița Năsăud”: - . A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 02.09.2024, ora 10.00.

Nu se acceptă oferte alternative.

V. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Contractul va fi atribuit ofertantului care a prezentat oferta cu propunerea financiara avand ,, **cel mai bun raport calitate-pret**" in lei fara TVA, dintre toate ofertele admisibile (adica: acceptabile - ofertantii indeplinesc cerintele obligatorii de calificare, si conforme - in oferta tehnica si oferta financiara se regasesc toate elementele solicitate in documentatia de atribuire).

Ofertele sunt considerate conforme și acceptabile dacă corespund din punct de vedere al valorii și îndeplinesc toate cerințele din documentația de atribuire. La analiza ofertelor se va ține cont de toate cerințele menționate. Neîndeplinirea unui criteriu/cerință minimă din documentație conduce la respingerea ofertei. Oferta care nu conține toate informațiile și documentele necesare sau nu se încadrează în condițiile prevăzute în caietul de sarcini va fi respinsă ca neconformă.

VI.COMUNICAREA REZULTATULUI

În termen de 3 zile de la întocmirea Raportului procedurii de atribuire, Achizitorul va comunica ofertantilor rezultatul procedurii.

Dupa semnarea contractului de achizitie cu ofertantul castigator, in termen de max. 5 zile calendaristice de la semnarea contractului, se va publica pe pagina de web a Beneficiarului anuntul de atribuire ce va contine informatii despre castigatorul procedurii si valoarea contractului de achizitie.

VII. PLĂȚI

Plata serviciilor se va efectua lunar ,în maxim 30 de zile de la data recepției serviciilor, pe baza facturii emise de furnizor, însoțită de procesul verbal de acceptanță a serviciilor semnat de ambele părți.

Dacă factura sau documentele care o însoțesc nu sunt întocmite corespunzător, termenul de plată se suspendă până la îndeplinirea condițiilor de formă și de fond ale facturii și/ sau ale documentelor suport.

VIII. CLARIFICĂRI

Ofertantii pot solicita informatii si clarificari pana cu 3 zile calendaristice inainte de termenul limita de depunere al ofertelor. Termenul limita de transmitere a raspunsului la solicitarile de clarificari catre ofertanti este de 2 zile calendaristice. Raspunsurile vor fi publicate pe pagina web www.primariaparva.ro

IX. CĂI DE ATAC

În situația în care un operator economic este nemulțumit de modul în care s-a desfășurat procedura de achiziție, acesta se poate adresa instanțelor de judecată competente pentru soluționarea cauzei.

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor nu are competențe privind soluționarea contestațiilor în cadrul prezentei proceduri.

IX. ALTE INFORMAȚII

Ofertanții au obligația de a respecta prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

X. Garanția de participare

Cuantumul garanției de participare este de: 8.000,00 lei.

Modalitatea de constituire: conform art.154 alin (2) și alin (4) din Legea 98/2016 cu completările și modificările ulterioare.

Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.

Garanția de participare trebuie să fie constituită în sumă și pentru o perioadă de valabilitate care va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate și se prezintă autorității contractante cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Contul de garanții: **RO10TREZ1035006XXX000088 - Cod fiscal 4512240**

XI. Garanția de buna executie

Se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5 % din prețul contractului fără TVA.

Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică, indiferent de modul de constituire a acesteia.

Garanția de bună execuție se constituie: prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract sau, dacă părțile convin, prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în conformitate cu dispozițiile art.154 alin.(3) , alin (4) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Anexe: Caietul de sarcini

FORMULARELE OFERTEI:

1. Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal (Formular nr.1)
2. Imputernicire pentru persoana autorizată să semneze documentele ofertei și să angajeze ofertantul în procedura de achiziție publică (Formular nr.2)
3. Declarație privind oferta depusă (Formular nr.3)

II. Formulare documente de calificare

4. Garanție de participare la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică (Formular nr.4)
5. Declarație privind neincadrarea în prevederile art.59-60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare (Formular nr.5)
5. Acordul de asociere (Formularul nr.6)
6. Acordul de subcontractare (Formularul nr.7)
7. Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului (Formularul nr.8)
8. Declarație privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului (Formularul nr. 8 A)

III. Formulare propunere tehnică

9. Declarația privind însușirea cerințelor solicitate prin caietul de sarcini (Formular nr.9)
10. Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă (Formular nr.10)

IV. Formulare propunere financiară

11. Formular de oferta (Formular nr.11)
12. Detaliere costuri pentru servicii de catering (Formular nr.12)
13. Defalcarea ponderii categoriilor de cheltuieli per porție (Formular nr.13)
14. Formular/ Model solicitare clarificări - (Formular 14)

Model contract prestări servicii

Întocmit,
Responsabil procedură achiziție,
VARTOLOMEI SAVETA

